

Jak se dostat do Office 365 a jeho základní využití?

- 1) **Vstup** přes adresu <https://login.microsoftonline.com> (tuto adresu nemusíte zadávat, odkaz na ni najdete na šk. webu v levé části v sekci MS Office 365 kliknutím na logo Office).



2) Přihlašujete se

a) **poprvé** do svého účtu Office 365

- v **1. okně** zadáte své uživatelské jméno ve tvaru jmeno.prijmeni@zak.zstgmivancice.cz, v **2. okně** heslo, které vám bylo vygenerováno, v **3. okně** znovu heslo, které vám bylo vygenerováno a 2 x nové heslo (vámi vytvořené – doporučujeme kombinaci velkých a malých písmen, čísel a znaků viz obr níže). Kliknutím na „Přihlásit se“ se přepnete do prostředí MS Office 365.

Microsoft
Přihlásit se
pavel.gustavcik@zak.zstgmivancice.cz
Nemáte účet? Vytvořte si ho!
Nezdařil se přístup k účtu?
Možnosti přihlášení
Zpět Další

Microsoft
pavel.gustavcik@zak.zstgmivancice.cz
Zadat heslo
Heslo Jaj81149
Nepamatuji si svoje heslo
Přihlásit se

Microsoft
pavel.gustavcik@zak.zstgmivancice.cz
Aktualizujte si heslo.
Je potřeba, abyste si aktualizovali heslo, protože je to poprvé, co se přihlašujete, nebo protože platnost vašeho hesla vypršela.
Aktuální heslo Jaj81149
Nové heslo Pa811Gus@
Potvrzení hesla Pa811Gus@
Přihlásit se

b) již máte svůj účet

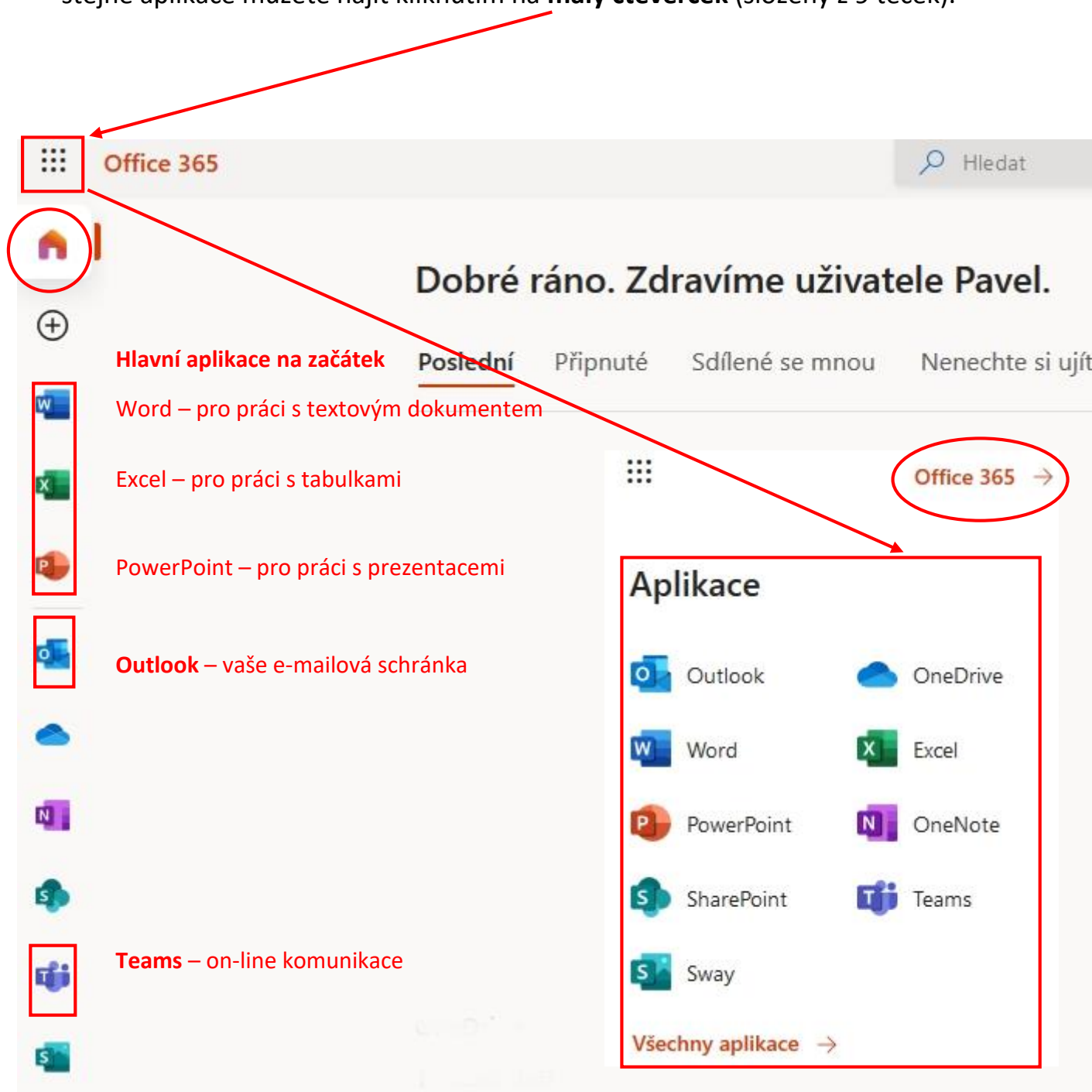
- zadáte uživatelské jméno (pokud si ho váš prohlížeč MS Edge nebo Google Chrome pamatuje, vyberete právě váš účet), pokračujete dalším oknem zadáním vašeho hesla.

Microsoft
Vyberte účet
pavel.gustavcik@zak.zstgmivancice.cz

Microsoft
pavel.gustavcik@zak.zstgmivancice.cz
Zadat heslo
Heslo Pa811Gus@
Nepamatuji si svoje heslo
Přihlásit se

V kostce – jak pracovat v MS Office 365 z pohledu žáka?

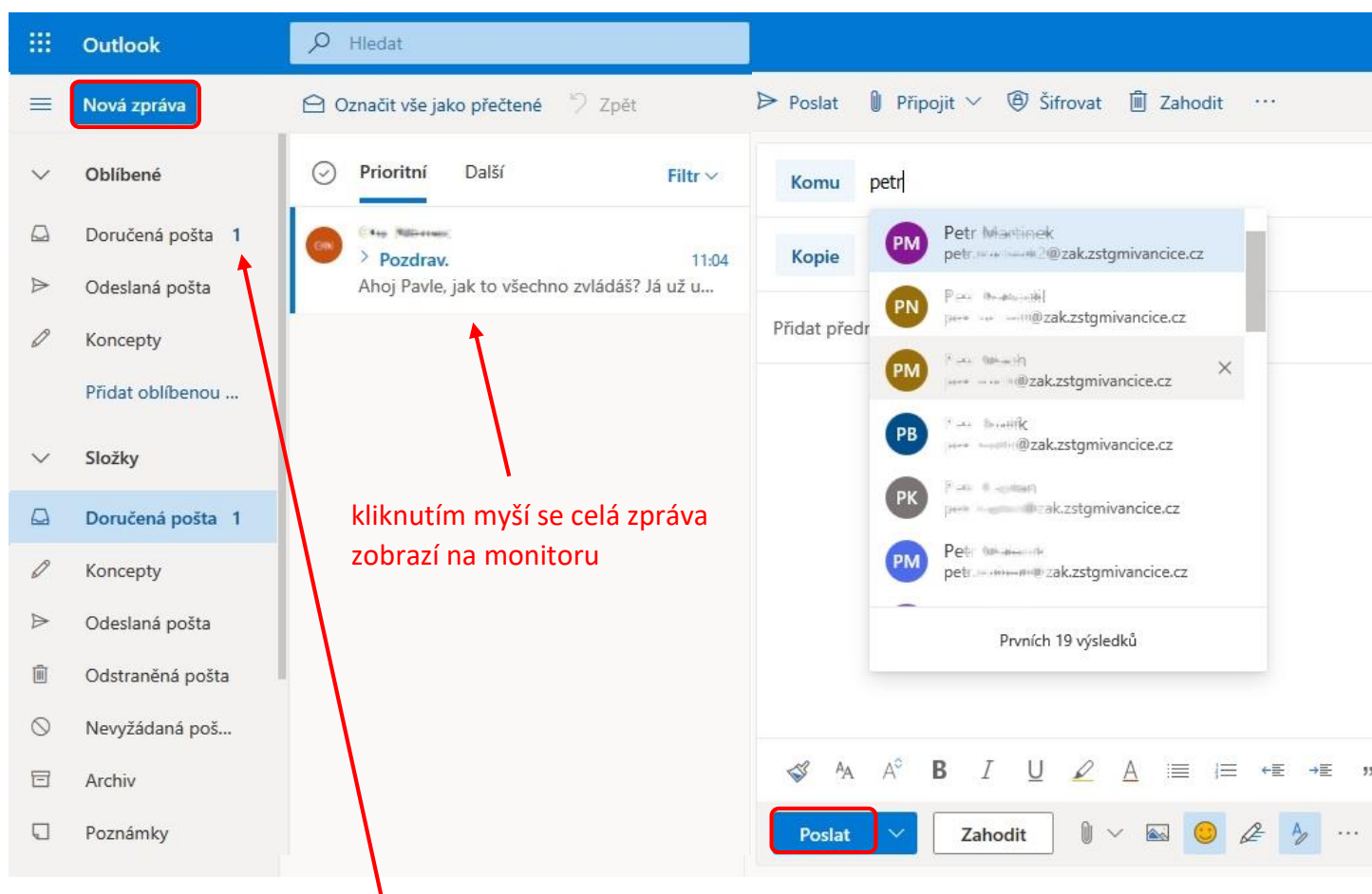
- 1) GRATULUJEME, nacházíte se v platformě Office 365. Pro správnou funkci některých aplikací Office 365 doporučujeme používat internetové prohlížeče MS Edge nebo Google Chrome (Mozilla Firefox není podporována).
- 2) Po přihlášení vidíte v levé části obrazovky **ikony aplikací**, které jsou součástí Office 365. Ty stejné aplikace můžete najít kliknutím na **malý čtverček** (složený z 9 teček).



Kliknutím na **domeček** nebo **Office 365** viz zakroužkované symboly výše se vždy vrátíte na hlavní stranu Office 365 (pozor, při kliknutí na Office 365 se sice vrátíte na hl. stranu, ale v novém okně, tj. ve vašem prohlížeči uvidíte tuto stránku na nové kartě).

Chtěl bych napsat (přečíst) zprávu přes e-mail – Outlook

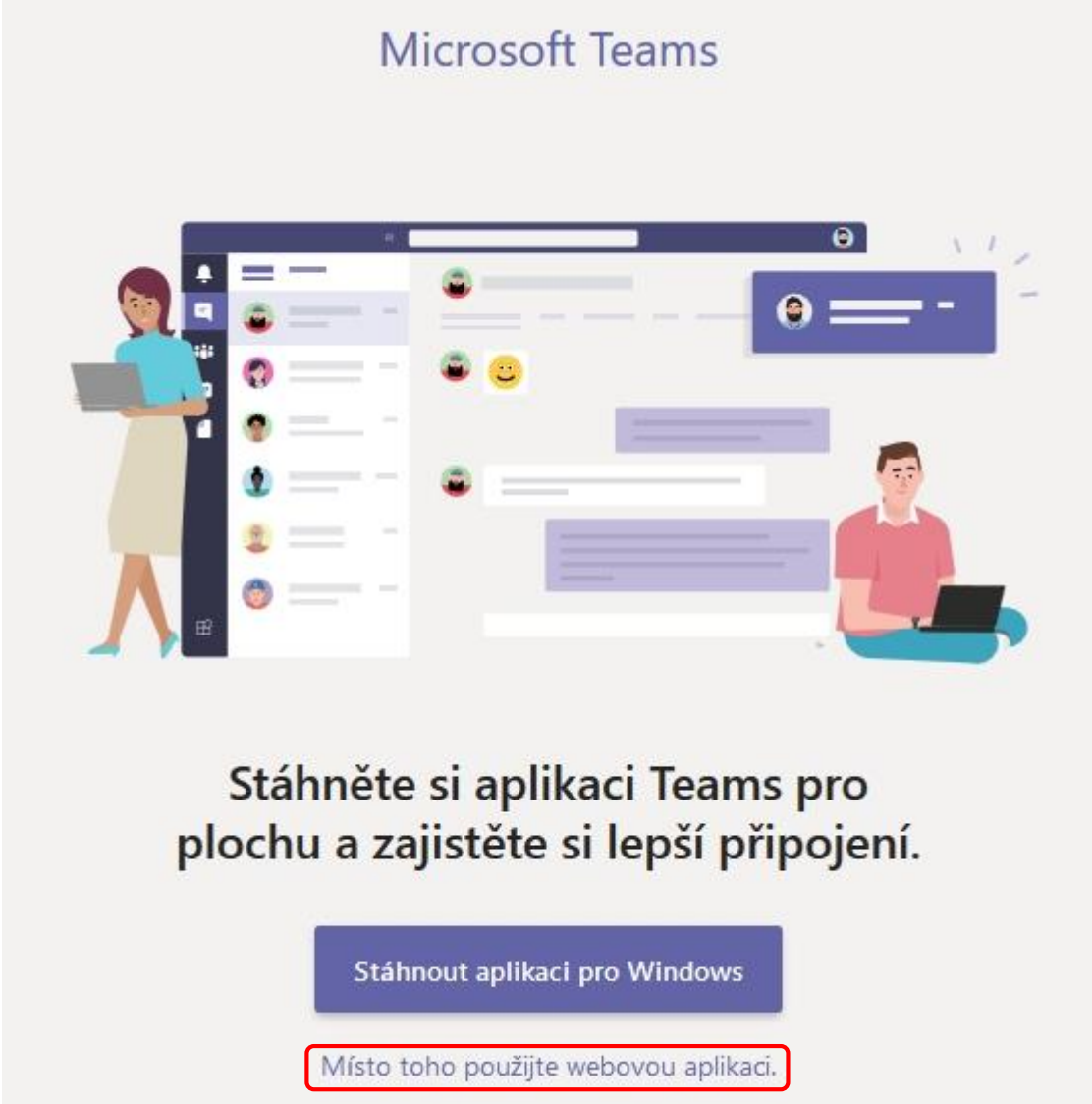
- 1) **Vyberu** aplikaci **Outlook** a v levé části monitoru příkaz „**Nová zpráva**“. Zadám do pole *Komu* jméno (v případě zadaného jména *Petr* dojde k zobrazení několika výsledků, tj. všechny kontakty v rámci naší školy, proto je vhodnější zadat příjmení), vyberu adresu toho, komu chci zaslat zprávu (psát můžete i mimo naši školu, tj. na adresy *neco@seznam.cz* atd.).
- 2) **Vyplním předmět zprávy a pole pro text zprávy.**
- 3) **Zprávu odešlu** příkazem „**Poslat**“.



- 4) Po obdržení pošty vidím tuto skutečnost v levé části u položky „**Doručená pošta**“, kde je číslo odpovídající nepřčteným zprávám, a také ve vedlejším panelu.

Chtěl bych napsat konverzi v Teams nebo se s někým vidět

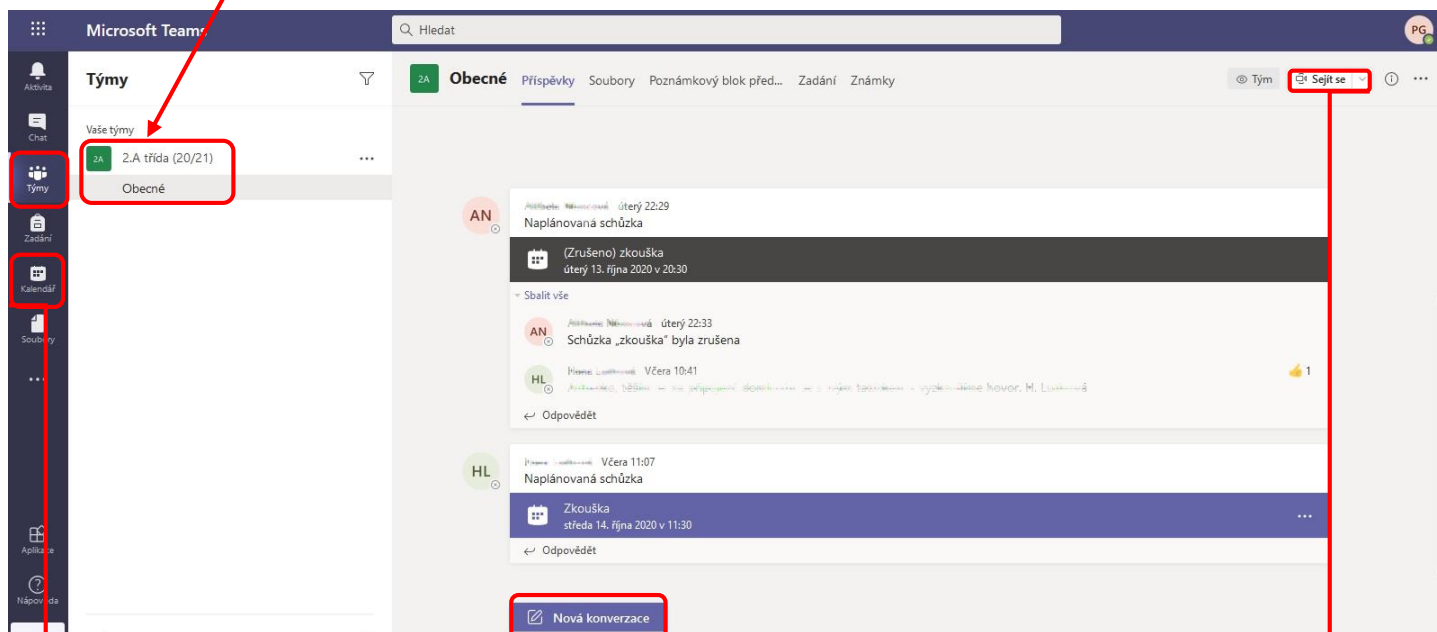
- 1) **Vyberu** aplikaci **Teams** z hlavní strany Office 365.
- 2) V zobrazeném okně mám možnost přejít na **webovou aplikaci** nebo **nainstalovat** (stáhnout) **Teams do PC**. Obě aplikace jsou téměř totožné, ale každá verze se chová trochu jinak při videokonferenci s učitelem (na začátek bych doporučil webovou verzi a pak např. dle dohody s učitelem instalovat aplikaci do Windows).



The image is a promotional graphic for Microsoft Teams. At the top, it says "Microsoft Teams". Below this, there is an illustration of a woman on the left holding a laptop, and a man on the right sitting at a desk with a laptop. In the center, there is a large, semi-transparent window showing the Microsoft Teams interface, including a list of contacts on the left and a chat window in the middle. Below the illustration, the text reads "Stáhněte si aplikaci Teams pro plochu a zajistěte si lepší připojení." (Download the Teams app for desktop and ensure a better connection). Underneath this text is a blue button that says "Stáhnout aplikaci pro Windows" (Download app for Windows). Below the button is a red-bordered box containing the text "Místo toho použijte webovou aplikaci." (Use the web app instead).

- 3) Pokud spouštíte Teams poprvé, zobrazí se krátký průvodce (můžete si jednotlivá okna průvodce projít nebo hned zavřít).

- 4) Nacházíte se v aplikaci Teams. **Vyberte v levém panelu položku „Týmy“**. Zobrazí se všechny **týmy**, do kterých jste jako „členové“ přidáni.



- 5) **Vyberte konkrétní tým.**

6) V hlavní části obrazovky se můžete **textovou podobou** zapojit do **konverzace**.

7) Jste domluveni s vyučujícím na setkání v určitou dobu? Pak se můžete formou **videohovoru** sejít i se svými spolužáky, vyberte položku – „**Sejít se**“.

8) Máte od svého vyučujícího přesně danou dobu na setkání? Pak vyberte v levém panelu položku „**Kalendář**“.

9) Nacházíte se v přehledu naplánovaných videohovorů. **Výběrem pole s konkrétním názvem hodiny** (jménem vyučujícího, který videohovor svolává) zobrazíte okno s možností „**Připojit se**“. Pak se již zobrazí náhled z vaší webkamery a opět položkou „**Připojit se**“ se přepnete do videokonference, ve které vám již vyučující sdělí další instrukce.

