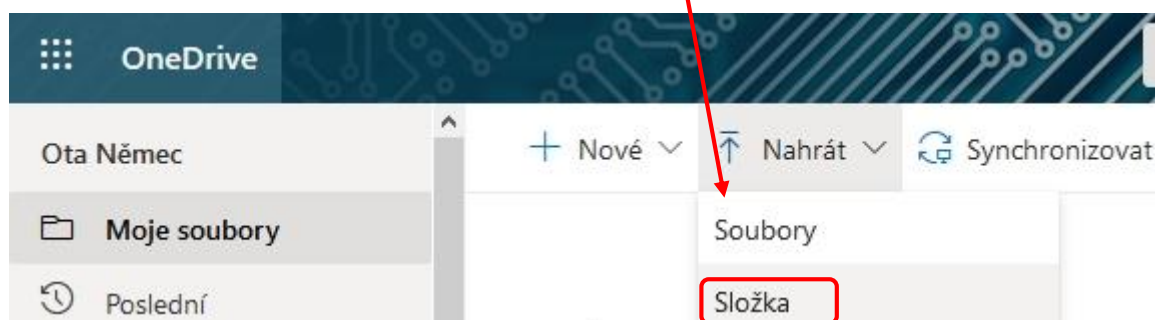
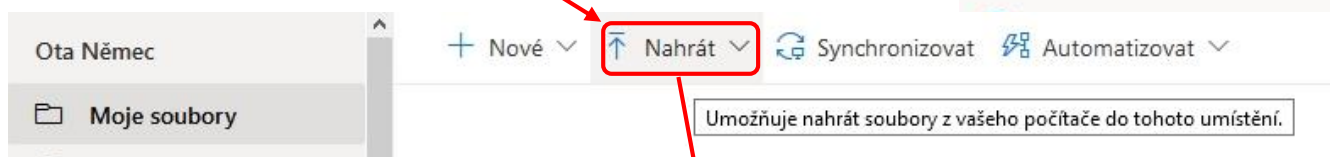
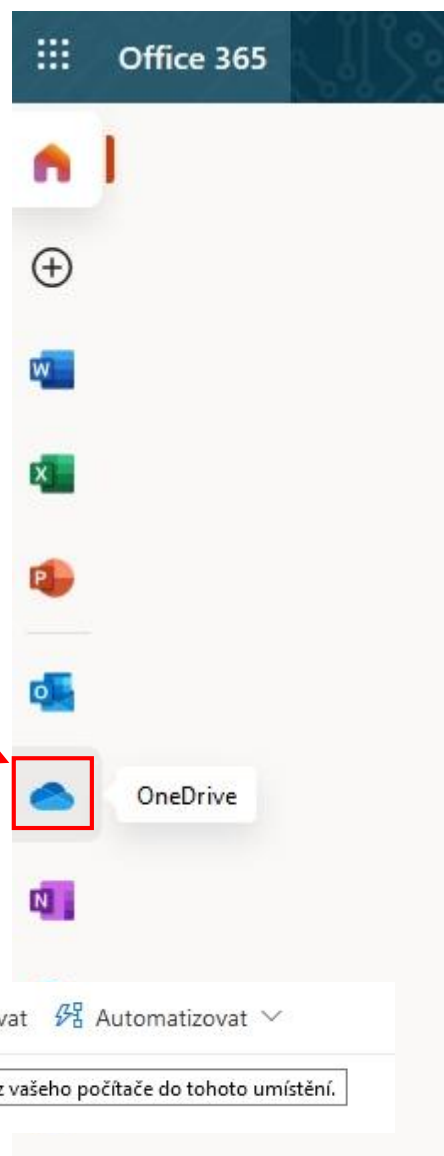


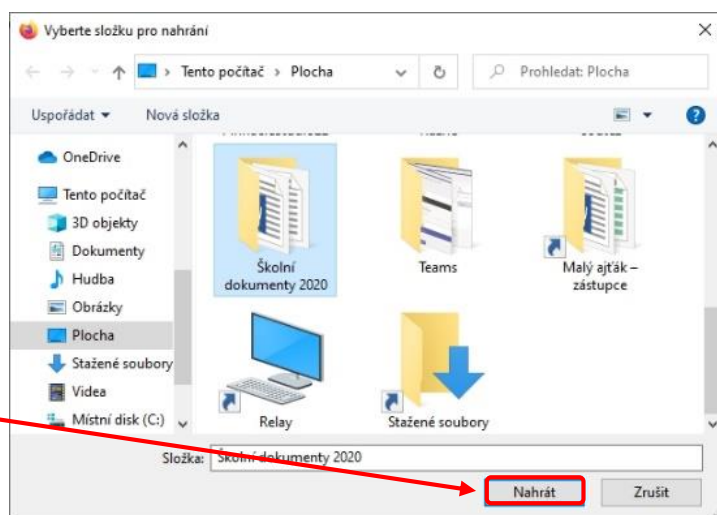
Využití prostoru OneDrive na Office 365

- 1) **Vstoupíte do Office 365** (např. přes logo Office 365 na webu školy).
- 2) **Po přihlášení** vidíte v levé části obrazovky **ikony aplikací**, které jsou součástí Office 365.
- 3) **Vyberete OneDrive.**
- 4) **Otevře se aplikace OneDrive.**
- 5) V aplikaci OneDrive v její **horní části** máte možnost **Nahrát soubory nebo složky** z Vašeho PC.

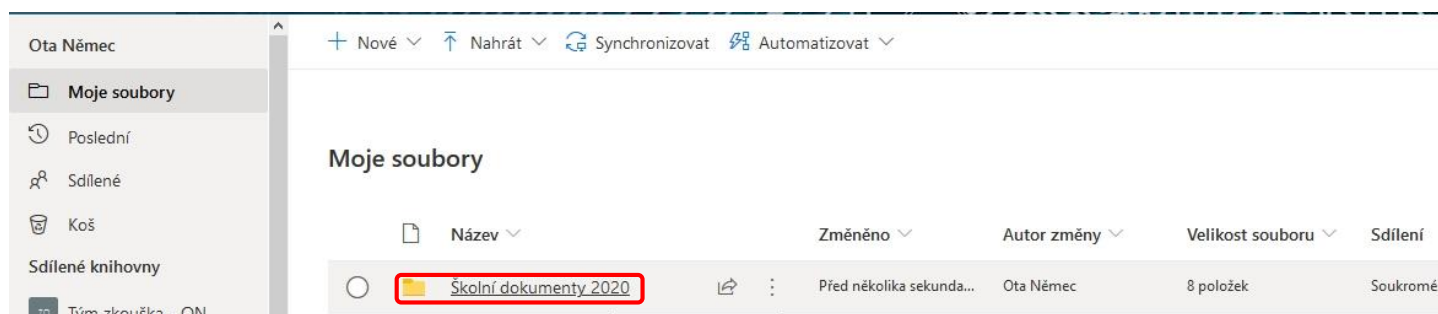


- 6) V mém případě jsem vybral „**Složka**“ a následně **se zobrazí okno**, ve kterém **vyberete** ze svého PC **složku se soubory**, které chcete do OneDrive nakopírovat.

- 7) Potvrdíte dole v okně „**Nahrát**“.



8) Složka, v mém případě *Školní dokumenty 2020*, je nyní k dispozici na mém cloudu při přihlášení z jakéhokoliv počítače.



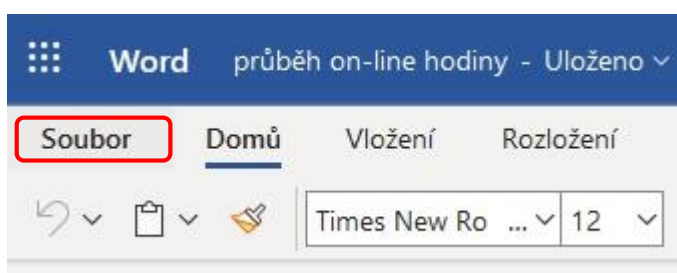
9) **Otevřu složku a v ní vyberu soubor**, který chci spustit (upravovat). Vyberu např. soubor *průběh on-line hodiny.docx*.

Moje soubory > Školní dokumenty 2020

Název	Změněno	Autor změny	Velikost souboru	Sdílení
3.9.Školní řád - základní škola aktualizace k ...	Před 35 minutami	Ota Němec	68,5 kB	Soukromé
doporučené odkazy.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	12,9 kB	Soukromé
Plan inventur 2020.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	49,6 kB	Soukromé
Příkaz k inventarizaci 2020.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	22,2 kB	Soukromé
PROGRAM PROVOZNÍ PORADY.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	12,1 kB	Soukromé
průběh on-line hodiny.docx	Před několika sekunda...	Ota Němec	16,5 kB	Soukromé
Seznam - spravci sbírek + kontrola.xls	Před 35 minutami	Ota Němec	20 kB	Soukromé
tiskopis 2020.doc	Před 35 minutami	Ota Němec	33 kB	Soukromé

10) **Otevře se mi dokument** (v mém případě je vybraný soubor ve formátu *.docx* pro aplikaci Word) v on-line verzi. Cokoliv tam dopíše či naformátuje, se automaticky ukládá v tomto dokumentu.

11) **Pokud chci dokument uložit do PC, vyberu v levé části aplikace příkaz „Soubor“**.



12) Pokračuji příkazem „**Uložit jako**“

- a) „**Stáhnout kopii**“ – do složky *Stažené soubory*, kterou máte na ploše Vašeho PC (v případě školních notebooků, jinak většinou v programu *Tento počítač*) se Vám stáhne soubor s koncovkou .docx (spustitelný v textovém editoru)
- b) „**Stáhnout jako PDF**“ – do složky *Stažené soubory*, se Vám stáhne soubor s koncovkou .pdf (spustitelný v programu Adobe Reader či dalších)

